



# NYÁRLŐRINC KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT JEGYZŐJE

☒ 6032 Nyárlőrinc, Dózsa Gy. u. 34. ☎ 76/589-001, ☎ 76/589-008 ✉ [jegyzo@nyarlorinc.hu](mailto:jegyzo@nyarlorinc.hu)

## Kivonat

Nyárlőrinc Község Képviselő-testülete 2025. november 25-ei ülése jegyzőkönyvéből.

(Kihagyva a kihagyandókat!)

## Nyárlőrinc Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 109/2025. (XI.25.) határozata

Kincskereső Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Házirendjének elfogadása

### H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kincskereső Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Házirendjét elfogadja.

Felelős: Pácsa József polgármester

Sváb Kovácsné Rédei Erzsébet intézményvezető

Határidő: értelemszerűen

Kmf.

Pácsa József sk.  
polgármester

Szakácsné Marsa Edina sk.  
jegyző

A kivonat hiteles:

Nyárlőrinc, 2025. 12. 02.



# KINCskereső ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

## BÖLCSŐDEI HÁZIREND



Nyárlőrinc  
2025

## Tartalomjegyzék

Általános információk a bölcsődéről .....	3
A Házi rend jogszabályi alapjául szolgáló törvények és rendeletek .....	3
A házi rend célja és feladata .....	3
Működési információk .....	4
A bölcsőde nyitvatartása .....	4
A gyermek felvételének szabályai .....	4
Az ellátás megszűnése .....	5
Együttműködés a szülőkkel .....	6
A gyermek joga a bölcsődében .....	6
A kisgyermeknevelő joga .....	7
A kisgyermeknevelő kötelessége .....	7
A szülő joga .....	7
A szülő kötelessége .....	8
A gyermek érkezésének és távozásának rendje .....	8
A gyermek ruházata a bölcsődében .....	8
A gyermek étkezése a bölcsődében .....	9
A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi, biztonsági szabályok .....	9
Az étkezési és gondozási személyi térítési díj (továbbiakban gondozási díj) befizetésére és visszafizetésére vonatkozó szabályok .....	10
Az intézmény helyiségeinek használati rendje.....	11
A panaszjog gyakorlásának módja .....	12
Intézményi adatkezelés .....	12
Záró rendelkezés .....	13
Legitimációs záradék .....	14

## **Kedves Szülők!**

Bölcsődénk egész napos nevelést, sokoldalú fejlesztést biztosít a gyermekek 20 hetes korától 3 éves korukig. Csoportszobánk hangulatos, családi. Törekszünk a tevékenységre ösztönző, ingergazdag környezet biztosítására. A gyermekek gondozását és nevelését tapasztalt bölcsődei dajka, kisgyermeknevelők végzik, gyermekorvos, védőnő közreműködésével. Bölcsődénk nyitott a szülői ház felé, együttműködésünk alapja a bizalom, tisztelet és az őszinteség. Ahhoz, hogy gyermekeik nyugalmát, biztonságát, fejlődését megfelelő módon biztosítani tudjuk, kérjük Önöket, hogy az alábbiakban részletezett házirendünket szíveskedjenek megismerni, a benne foglaltakat betartani!

Köszönjük együttműködésüket!

### **Általános információk a bölcsődéről:**

Bölcsődénk neve, címe	: Kincskereső Óvoda és Bölcsőde 6032 Nyárlőrinc, Dózsa Gy. u. 11.
E-mail címe	: ovoda.nyarlorinc@gmail.com
Elérhetősége	: 76/343-072
Igazgató	: Sváb Kovácsné Rédei Erzsébet
Elérhetősége	: 06-30/081-5790
Intézményi titkár	: Turi-Lengyel Csilla
Bölcsőde orvosa	: Dr. Nyilas Eszter
Elérhetősége	: 06-30/929-2892
Védőnő	: Túri Istvánné

### **A Házirend jogszabályi alapjául szolgáló törvények és rendeletek**

- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

### **A házirend célja és feladata**

A házirend célja, hogy meghatározza az Intézmény belső rendjét és tájékoztatást nyújtson az alapvető szabályokról.

Házirendünk feladata, hogy – összhangban a bölcsőde Szakmai Programjával, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban megfogalmazott előírásokkal – segítse a szülőket a bölcsődei életben való eligazodásban, tájékozódásban, a helyi szokások megértésében, megtanulásában.

Minden lényeges információt, mely szükséges a bölcsődei élethez itt adunk meg. Házirendünkben foglaltak megtartása a gyermekek, a szülők, az itt dolgozók érdekeit egyaránt szolgálja. Biztonságot, kapaszkodót ad a bölcsődébe lépés pillanatától a mindenkit érintő jogok és kötelezettségek rendszerében, s egyben alapja annak, hogy harmonikus, nyugodt, toleráns, partneri viszonyban gondoskodhassunk a ránk bízott kisgyermekről.

## Működési információk

### A bölcsőde nyitvatartása

A gondozási-nevelési év meghatározása: szeptember 01. - augusztus 31-ig

Takarítási szünet időpontja: július 15. - augusztus 31-ig

A napi nyitvatartás: reggel 6.30 órától - délután 17 óráig

A gyermek bölcsődében tartózkodása naponta 10 óránál hosszabb időtartamban a gyermek egészséges fejlődése érdekében nem ajánlott!

### A gyermek felvételének szabályai

- Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik életévének, betöltéséig, illetve annak az évnél a december 31-éig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét betölti. Sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévének betöltéséig,
- Annak az évnél a december 31-éig, amelyben a gyermek szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a harmadik életévét, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek napközbeni ellátását bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
- Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.
- Bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnél az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a 6. életévét betölti.

A bölcsődei személyes gondoskodás igénybevétele – ha a törvény másként nem rendelkezik – önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik. Intézményünkben a kérelem benyújtásának írásos formáját alkalmazzuk, az erre rendszeresített „**Bölcsődei felvételi kérelem**” nyomtatványon.

### A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni

- a) ha a gyermek szülője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- c) három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- d) egyedülálló szülő által nevelt gyermeket,
- e) a védelembe vett gyermeket.

Az igazgató a döntéséről írásban tájékoztatja a kérelmezőt.

Amennyiben az igazgató az igénybevételről dönt, az ellátás megkezdése előtt a kérelmezővel, illetve törvényes képviselőjével az ellátás megkezdése előtt **Megállapodást** köt. Az ellátás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselője tájékoztatást kap:

- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- az értékmegőrzés módjáról,
- a bölcsőde házirendjéről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési díjról,
- a bölcsődében ellátott gyermek és törvényes képviselői jogainak és érdekeit képviselő Érdekképviselői fórumról,
- a KENYSZI rendszerben történő napi jelentésről.

A bölcsődébe jelentkező gyermekek felvétele, fogadása egész évben folyamatos – amennyiben a férőhelyek száma lehetővé teszi.

#### **Az ellátás megszűnése**

- a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam leteltével,
- a jogosultsági feltételek megszűnését követő 2. hónap 1. napjától,
- ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti,
- bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte
- ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését,
- ha a felügyeleti jogot gyakorló szülő kérelmezi a megszűnést.

A törvényes képviselő a jogosultsági feltételek változása/megszűnése esetén köteles 15 napon belül értesíteni az intézményt és a fenntartót. A fenntartó végrehajtó határozatáig az ellátást biztosítani kell.

#### **Együttműködés a szülőkkel**

Annak érdekében, hogy a gyermeket a neki legmegfelelőbb módszer szerint gondozzuk, neveljük, szükségünk van a szülőkkel való együttműködésre.

A bölcsőde nyitottsága biztosítja a szülők számára, hogy aktív részesei legyenek gyermekük közösségi életének. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő – szülő napi találkozásaira, az üzenőfüzeten keresztül történő információcserére, szülői értekezletre, szülőcsoportos beszélgetésekre, fogadóórára. A gyermekekkel kapcsolatos minden adatot, a megbeszélések alatt elhangzott információkat a személyes adatkezelési szabályzatnak, a GDPR-nak megfelelően kezelünk. A szülők a gyermekek adatkezeléséről a beiratkozáskor az igazgatótól kapnak és kérhetnek tájékoztatást. Igény esetén nyílt nap alkalmával módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is.

Az üzenőfüzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

Folyamatban lévő válás, egyéb családi problémák esetén a gyermek személye körül kialakult vitának a bölcsőde nem szolgál helyszínül. Válás esetén a láthatási jogot a bölcsődén kívül kérjük tisztázni.

A bölcsődébe járó gyermeket arra neveljük, hogy tanulja meg tisztelni a felnőtteket, szeresse és fogadja el társai egyéniségét, másságát, tudja érvényesíteni érdekeit, de legyen képes alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldja meg. Törekvésünk sikere érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekükben.

#### **A gyermek joga a bölcsődében, hogy**

- ✓ biztonságban és egészséges környezetben neveljék,
- ✓ képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön,
- ✓ a bölcsőde életrendjét, pihenőidő, testmozgás beépítésével és étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák,
- ✓ személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk, védelmet biztosítsanak számára fizikai és lelki erőszak ellen,
- ✓ nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön,
- ✓ személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi életéhez való jogát tiszteletben tartásuk,
- ✓ állapotának, személyes adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban részesüljön, a pedagógiai szakértői bizottság ellátását igénybe vegye,

- ✓ családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

A gyermek jogainak gyakorlása nem korlátozhat másokat, továbbá nem veszélyeztetheti saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.

### **A kisgyermeknevelő joga**

- ✓ Alakítsa a bölcsődei csoport életét, a gondozási nevelési elveknek megfelelő módszereket szakmailag önállóan gyakorolja.
- ✓ Munkájához a szükséges feltételek biztosítottak legyenek.
- ✓ Részt vegyen továbbképzéseken, munkájának eredményességét szolgáló kísérletekben.
- ✓ Megillessen a lelkiismereti szabadság, de tisztelet és tolerancia legyen benne a másfajta világnézeti megnyilvánulások és az etnikumok iránt.

### **A kisgyermeknevelő kötelessége**

- ✓ A gondozási nevelési feladatokat a szakmai elveknek megfelelően, meghatározott munkaidőben, a bölcsődevezető irányításával lássa el.
- ✓ Tiszteletben tartsa a szülő és a gyermek jogait.
- ✓ Együttműködjön a családdal, tiszteletben tartsa a családi nevelést, etikusan kezelje a családról szerzett információkat.
- ✓ Ha a gyermekbántalmazás bármilyen formáját észleli köteles jelzéssel élni.
- ✓ A fenti törvény szellemében végezze gyermekvédelmi feladatát. Különleges gondossággal és felelősséggel foglalkozzék a hátrányos helyzetük miatt rászorulókkal.
- ✓ Folyamatos továbbképzéssel, önképzéssel biztosítsa naprakész szakmai műveltségét.

### **A szülő joga**

- ✓ Megismerhesse a gondozási nevelési elveket, mely alapján gyermekét gondozzák, nevelik.
- ✓ Tanácsot, tájékoztatást kérjen, és kapjon a nevelőtől gyermekével kapcsolatban, és megismerhesse a gyermekcsoport életét.
- ✓ A bölcsőde működéséről véleményt mondjon.
- ✓ Javaslatot tegyen annak működésével kapcsolatban.

## **A szülő kötelessége**

- ✓ Amennyiben igénybe veszi az ellátást, fogadja el a bölcsőde rendjét és alkalmazkodjon hozzá.

## **A gyermek érkezésének és távozásának rendje**

A bölcsődénkben hétfőtől péntekig naponta 6.30-tól 8 óráig fogadjuk az érkező kisgyermeket. Ha Ön ebben az időben nem érkezik meg gyermekével, kérjük, hogy 8.00 és 8.30 között ne zavarja a reggeliztetést, inkább előtte vagy utána érkezzen a csoportba. Ha Ön gyermekéért ebéd után érkezik, kérjük, hogy 11.30-12.00-ig ne zavarják az ebédeltetést.

A gyermekek hazaadása folyamatosan történik. Kérjük, hogy 15.00 és 15.30 óra között a zavartalan étkezés biztosítása miatt ne jöjjön gyermekéért.

A gyermek hazavitelére délután 17 óráig van lehetőség, ezért kérjük, hogy gyermekekért legkésőbb 16.55-ig érkezzenek meg a bölcsődébe.

A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy a szülő által írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.

## **A gyermek ruházata a bölcsődében**

A bölcsődei átadóban minden gyermeknek jellel ellátott külön ruháspolca van. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolja a polcon, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermekek személyes tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk.

A kisgyermek öltözetét a szülők biztosítják. Biztosítják továbbá a nem szobatiszta gyerekek számára az eldobható pelenkát és törlőkendőt.

Legyen a bölcsődés gyermeknek tartalék felszerelése, váltócipője, udvari öltözéke. A ruhadarabokat, lábbeliket jellel kérjük ellátni!

A fülbevaló, nyaklánc, karkötő használata balesetveszélyes, felelősséget nem tudunk vállalni érte. A nyaklánc ebben az életkorban különösen veszélyes. Kérjük, hogy ezek használatát a bölcsődében mellőzze.

## **A gyermek étkezése a bölcsődében**

A gyermekek napi négyszeri étkezésének megszervezése a bölcsőde feladata. A heti étlapot a szülők az öltözőben megtekinthetik. A csoport számára vitamin pótlására szolgáló gyümölcs, zöldség behozatalát szívesen vesszük.

Otthonról behozott más élelmiszer fogyasztása (pl. keksz, csokoládé, túró rudi, stb) nem megengedett! Étkezések ideje:

Reggeli:	8.00 – 8.30 – ig
Tízórai:	10.00 – 10.10 – ig
Ebéd:	11.30 – 12.00 – ig
Uzsonna:	15.00 – 15.30 – ig

### **A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi, biztonsági szabályok**

20 hetes kortól a gyermekek rendszeres orvosi és védőnői ellátásban részesülnek. Az orvos javaslatait a gondozónő közvetíti a szülők felé, amelyet kérünk betartani. A bölcsődeorvos javaslatait, betegség esetén a bölcsődébe járás szüneteltetésére, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan kérjük betartani.

A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas ( $37,5^{\circ}\text{C}$  és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét a szülő köteles értesíteni.

Kérjük, hogy a gyermek gyógyszer és ételérzékenységről tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményének másolatát kérjük leadni. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.

Ha gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradás okát közölje a bölcsődei kisgyermeknevelővel. Betegség után csak orvosi igazolással jöhet a gyermek a közösségbe. Ha a gyermek bármilyen ok miatt hiányzik és a szülő nem él jelzéssel a bölcsőde felé, 2 hét után a gyermeket kimaradottnak tekintjük. A távolmaradás és a visszajövetel várható időpontjáról is kérünk visszajelzést, hogy csak a ténylegesen igénybe vett napok után kelljen étkezési térítési díjat fizetni.

A gyermekek biztonsága érdekében kérjük a bejárati ajtókat mindig becsukni! A bölcsőde egész területén és a bejáratától 5 m-es távolságban tilos a dohányzás.

Ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény működtetése nem lehetséges az igazgató

jelzése alapján – a fenntartó egyidejű értesítése mellett – a települési önkormányzat jegyzője rendkívüli zárva tartást rendelhet el.

### **Az étkezési és gondozási személyi térítési díj (továbbiakban gondozási díj) befizetésére és visszafizetésére vonatkozó szabályok**

Az étkezési térítési díjakról, azok esetleges változásairól a szülőket az intézmény honlapján, illetve az intézmény hirdetőtábláján tájékoztatjuk.

Intézményünkben 2025. február 1-jétől bevezetésre került az Etelka étkezési modul. Az ellátást igénylő (szülő, más törvényes képviselő) a <https://nyarlorinc.etelkaportal.hu> weboldalon (továbbiakban: Portál) keresztül vállalja, hogy a közétkeztetés keretében biztosított étkezést online bankkártyával **megfizeti**, illetve hiányzás esetén a megrendelt étkezést **lemondja**. A Portál szolgáltatásai az Ügyfél számára regisztrációhoz, majd belépéshez kötöttek. A Portál Jogi nyilatkozata (ÁSZF) tartalmazza a fizetésre vonatkozó tájékoztatást, amely megtekinthető <https://nyarlorinc.etelkaportal.hu> weboldalon. A Portál használatához megadott e-mail címre küldött link segítségével lehetőség van a Portálon történő regisztrációra. A sikeres regisztrációt követően a rendszer az aktiváláshoz e-mailt küld. Az aktiválás megerősítését követően a Portál használható. A portál használatának az a célja, hogy az étkeztetéssel kapcsolatos minden adminisztrációs feladatot egyetlen integrált rendszeren belül lehessen megoldani.

A közétkeztetés keretében biztosított étkezés megrendelése, befizetése a tárgyhónapra előre történik. A tervezett távollét napjaira a hiányzás megkezdése előtti munkanapon 9 óráig az étkezést kötelezően lemondja. Ha a gyermek betegség miatt nem vesz részt a bölcsődei ellátásban, a részére biztosított étel csak a hiányzás első napján, a déli étkezés időpontjában 12.00 és 13.30 között vihető el az intézmény tálalókonyhájáról.

További le nem mondott napokra az étkezés nem vihető el!!! A hiányzás első napján 9 óráig van lehetőség a következő napi étkezés lemondására. Amennyiben a hiányzás hosszabbnak bizonyul a Portálon keresztül további napokra is lemondható az ellátás. A lemondásokból adódó túlfizetést a rendszer a következő hónapban számolja el.

A lemondási kötelezettség az ingyenesen étkező gyermekekre is kötelezően vonatkozik!!!

A szülőknek lehetőségük van arra, hogy étkezési térítési díjkezdvezményekben részesüljenek az alábbi indokok alapján:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- b) tartósan bctcg vagy fogyatékos,

- c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékmal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

A fizetési kedvezményekre jogosító dokumentumokat az óvodatitkárnál kell bemutatni.

Étkezés megrendelés és befizetés időpontjai: minden hónap 10-25-ig.

Kérjük, hogy az étkezési térítési és gondozási díjat is az előre jelzett időszakban fizesse be. Az étkezési térítési díjat az igényelt étkezések után, a gondozási díjat a bölcsődei nyitvatartás minden napjára meg kell fizetni a nem ingyenes ellátást igénylők esetében.

A bölcsődei gondozás személyi térítési díját - a fenntartó eltérő döntése hiányában – abban az esetben is teljes hónapra kell megfizetni, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe. Ez azt jelenti, hogy a megállapított és a kötelezett által előre befizetett személyi térítési díjból a gyermek hiányzása esetén nem jár vissza a különbözet, kivéve, ha a fenntartó eltérően rendelkezik.

A hiányzás utáni bölcsődébe történő visszatérést is jeleznie kell 9 óráig, mert ennek elmulasztása esetén a gyermekének nem tudunk étkezést biztosítani. A bejelentési kötelezettség vonatkozik a szülőre akkor is, ha kedvezményes vagy ingyenes étkezésben részesül gyermeke. Bölcsődénkben biztosított az ételallergiás gyermekek részére a diétás ebéd. A rászoruló gyermek orvosi leletét, igazolását a bölcsődében le kell adni.

### **Az intézmény helyiségeinek használati rendje**

Kérjük, hogy az étkezések ideje alatt ne tartózkodjon a folyosón. A bölcsődei csoportszobában és a gyermekek mosdójában egészségügyi és higiéniai okok miatt a beszoktatási időn túl ne tartózkodjon. A beszoktatási időben kérjük, viseljen váltócipőt.

Kérjük, hogy a játszóudvaron csak annyi ideig tartózkodjon, amennyi idő a kisgyermeknevelővel való napi tájékozódáshoz és az elbúcsúzáshoz szükséges.

A bölcsődei intézményrészről az óvodai részbe átjárni kizárólag az intézmény dolgozóinak van lehetősége.

## **A panaszjog gyakorlásának módja**

A gyermek szülője vagy törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői szervek – Szülői szervezet – panasszal élhetnek az intézmény igazgatójánál, az Érdekképviselői Fórumnál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében a gyermeki jogok sérelme, iratbetekintés megtagadása, továbbá az intézmény dolgozóinak kötelezettségzegése esetén.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha az intézkedéssel nem ért egyet.

A panaszjog gyakorlásával megkereshető személyek neve és elérhetősége az átadókban, jól látható módon kifüggesztésre kerül a szülők tájékoztatása érdekében. Bölcsődénkben Érdekképviselői Fórum működik, melynek szabályait az Érdekképviselői Fórum Szabályzata tartalmazza. Az Érdekképviselői Fórumnak címzett panaszt az intézmény igazgatójánál kell benyújtani. Az igazgató haladéktalanul értesíti az Érdekképviselői Fórum elnökét a panasz benyújtásáról.

Bölcsődénk Házirendje minden, a bölcsődében tartózkodó személyre egyaránt vonatkozik.

## **Intézményi adatkezelés**

Az igazgató felelős a gyermek adatainak nyilvántartásával, kezelésével, továbbításával kapcsolatos jogszabályi rendelkezések és a Szabályzat előírásainak megtartásáért, valamint az adatkezelés ellenőrzéséért.

Az Adatkezelési szabályzatot a szülők rendelkezésére bocsájtjuk a Bölcsődei Felvételi kérelem kitöltése előtt, illetve a csoport kisgyermeknevelőinél, az intézmény igazgatói irodájában megtalálható.

## **Záró rendelkezés**

### **A házirend közzététele:**

- ✓ A házirendet az újfelveteles gyermekek szülei a Megállapodás megkötésekor kivonatos formában megkapják, továbbá szóbeli tájékoztatást kapnak az első szülői értekezleten. Elhelyezésre kerül a közlekedő folyosón és a nevelői szobában.
- ✓ A házirend felülvizsgálata évente, illetve törvényi változások esetén aktuálisan történik.

### **A házirend hatályos:**

A Bölcsődei Házirend 2025.09.20-tól visszavonásig hatályos.

Köszönjük, hogy a Házirend betartásával segíti munkánkat!

## Legitimációs záradék

### Nyilatkozat

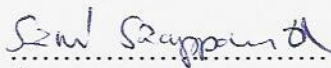
A Szülői Szervezet képviseletében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt megismerési jogunkat gyakoroltuk.

Nyárlőrinc, 2025.09.18.

  
Bölcsőde Szülői Szervezetének nevében

Az Érdekképviseleti Fórum képviseletében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. Az Érdekképviseleti Fórum a Házirendet 2025.09.18. ülésén megtárgyalta, azzal egyetért.

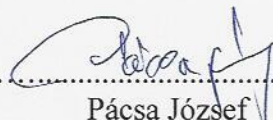
Nyárlőrinc, 2025.09.20.

  
Érdekképviseleti Fórum elnöke

### Egyetértési záradék

A Házirendben foglaltakkal az intézmény fenntartója egyetért. Az egyetértés tényét a Nyárlőrinc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. november 25. napján kelt 108/2025. (XI.25.) Kt. számú határozatával, a polgármester hitelesítő aláírásával tanúsítja.




  
Pácsa József  
polgármester

### Hitelesítés

A Házirend elfogadása

Jelen Házirendet az intézmény vezetőjének előterjesztése után az intézmény nevelőtestülete és alkalmazotti közössége 2025.09.09-i értekezletén elfogadta. Az elfogadás tényét a Kincskereső Óvoda és Bölcsőde igazgatója az alábbiakban hitelesítő aláírásával tanúsítja.



  
Sváb Kovácsné Rédai Erzsébet  
Kincskereső Óvoda és Bölcsőde igazgató